

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN

“SICOG”

PREPARADO POR:

Gabriel Carela, Analista Programador del Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas.

Lency Almonte, Analista Programador del Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas.

REVISADO POR:

Miguel Eve,
Encargado Interino del Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas.

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.	3
2.	ANTECEDENTES.	3
3.	PROPÓSITO DEL DOCUMENTO.	3
4.	PASO A PASO: MANUAL INSTRUCTIVO DEL SICOG.	4
5.	TABLERO DE CONTROL O DASHBOARD.	7
6.	PROYECTOS / ACTIVIDADES.	10
7.	ROLES.	18

1. INTRODUCCIÓN.

Este documento es una guía de uso del Sistema de Control de Gestión, para los empleados del Ministerio de Energía y Minas que lo requieran en sus funciones.

La primera sección está dirigida a las personas responsables de crear los proyectos y actividades necesarios que requieran de una planificación y seguimiento, esta es la sección de Proyectos / Actividades. Esta misma, incluye un sencillo paso a paso para los usuarios que va desde el ingreso al aplicativo, hasta el apartado de adjunto de informaciones relevantes, pasando por las opciones disponibles para subir la información y enviarla.

2. ANTECEDENTES.

El sistema de control de gestión (SICOG) nace con la finalidad de medir las cargas de trabajo que se realizan en cada departamento como son: proyectos, actividades o tareas que no son incluidas en el POA anual de la institución, pero que estas son de suma importancia para el buen desempeño del día a día de cada área de trabajo, las cuales permiten que la institución cumpla los objetivos propuestos, de siempre brindar el mejor servicio.

Por esto se busca que el SICOG sea una herramienta de planeación y seguimiento para los usuarios, en la que se apoyen para dar continuidad y brindar una comunicación más centrada de los proyectos en conjunto a los involucrados que participan para el logro de dichos objetivos.”

3. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO.

El presente documento hace parte de las capacitaciones y guías de uso y trabajo que el Dpto. de Desarrollo de Implementación y Sistemas le entrega a los empleados del Ministerio de Energía y Minas.

Este documento tiene como finalidad describir desde el punto de vista técnico, que busca brindar instrucciones necesarias para que un usuario pueda utilizar el portal.

4. PASO A PASO: MANUAL INSTRUCTIVO DEL SICOG.

Paso 1: Ingreso al Aplicativo.

El acceso al Sistema de Control de Gestión (SICOG) debe ser realizado por medio de la siguiente dirección y/o URL: <https://sicog.mem.gob.do>. Una vez acceda a la dirección web mencionada anteriormente, se le mostrara la pantalla de acceso al Sistema SICOG como la siguiente:



PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN.

Paso 2: Autenticación.

Para poder realizar las acciones dentro del SICOG debe autenticarse, para esto debe hacer clic en la opción “Iniciar sesión” ubicada en la parte inferior de los campos Usuario – Contraseña, luego de completar los campos con lo datos requeridos por el sistema para iniciar sesión.

Datos Requeridos.

- Usuario = Usuario del Dominio del MEM.
- Contraseña = Contraseña del Dominio del MEM.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ENERGÍA Y MINAS

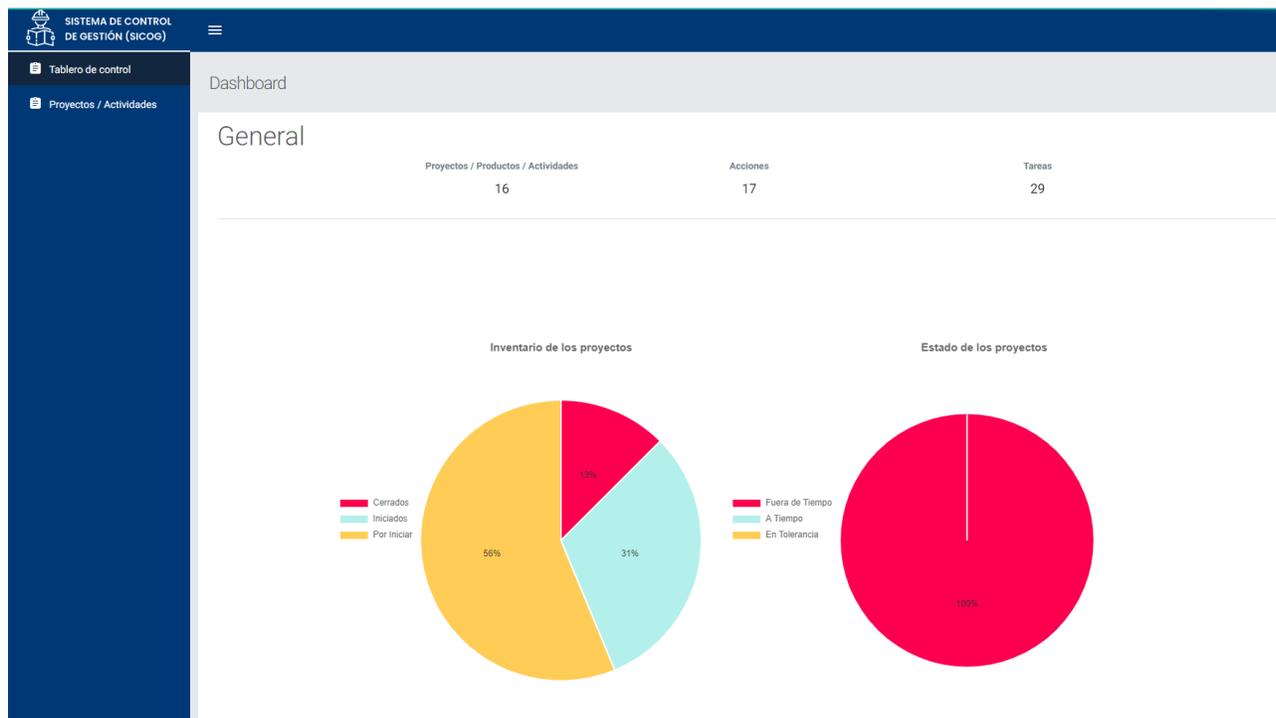

SICOG
SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN

lency.almonte

INICIAR SESIÓN


@energiayminasrd
www.mem.gob.do

Una vez realizado esto debe cargar una pantalla similar a la siguiente:

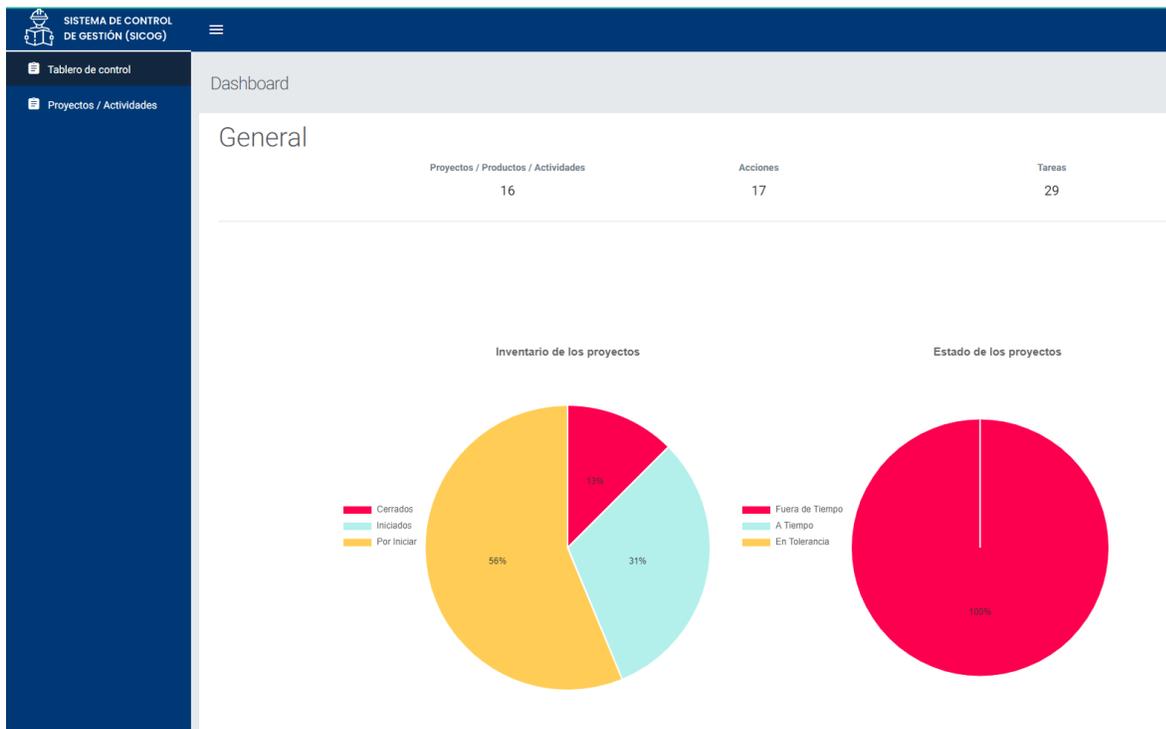


En dicho formulario deberá colocar sus credenciales, las cuales son su usuario y contraseña que utiliza a diario para acceder a su computadora.

5. TABLERO DE CONTROL O DASHBOARD.

En esta página encontrará una serie de gráficos destinados a mostrar información acerca de los proyectos que aloja el sistema separado por los que involucran al usuario logueado en el sistema (proyectos involucrados) y los proyectos en general (que abarcan tanto los del usuario logueado como los que pertenecen a otros usuarios).

Una vez acceda al SICOG se le mostrara el tablero de control:



TABLERO DE CONTROL DEL SICOG

En el cual se pueden observar las informaciones generales.

Proyectos / Productos / Actividades	Acciones	Tareas
39	32	23

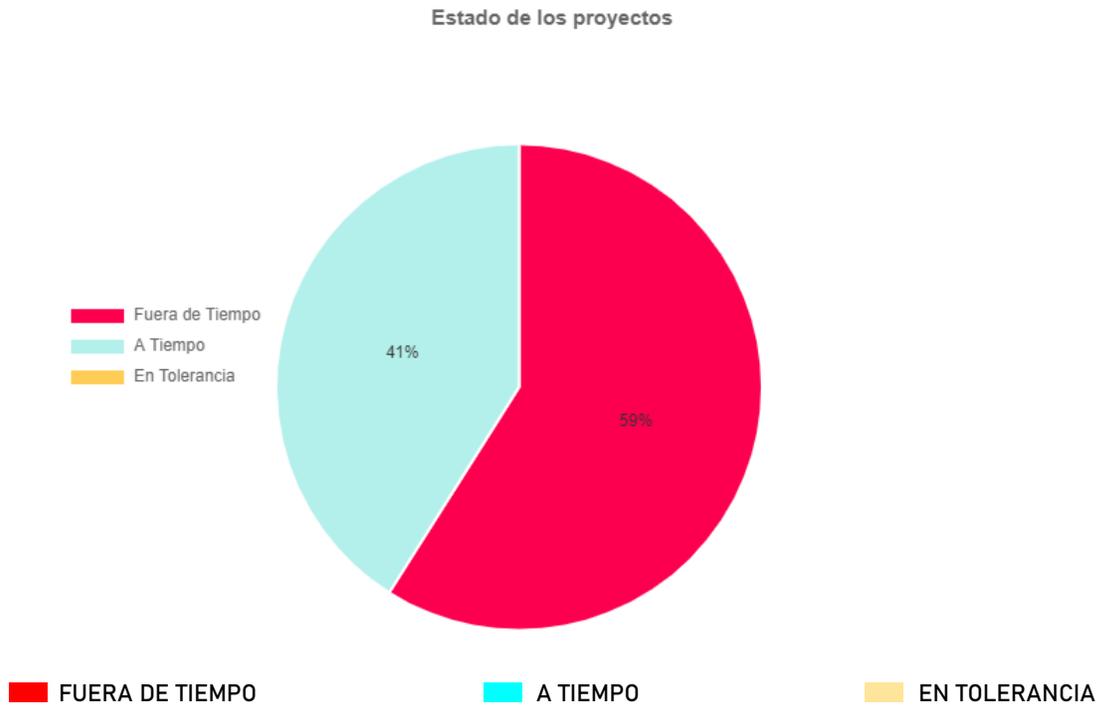
- PROYECTOS: LOS PROYECTOS ACTUALMENTE EN EJECUCION DE MANERA GLOBAL.
- ACCIONES: LAS ACCIONES QUE REQUIERE CADA PROYECTO PARA REALIZARSE.
- TAREAS: LAS TAREAS DESARROLLADA PARA LA FINALIZACION DEL PROYECTO.

En el cual se pueden observar los siguientes gráficos.

1. INVENTARIOS DE LOS PROYECTOS.

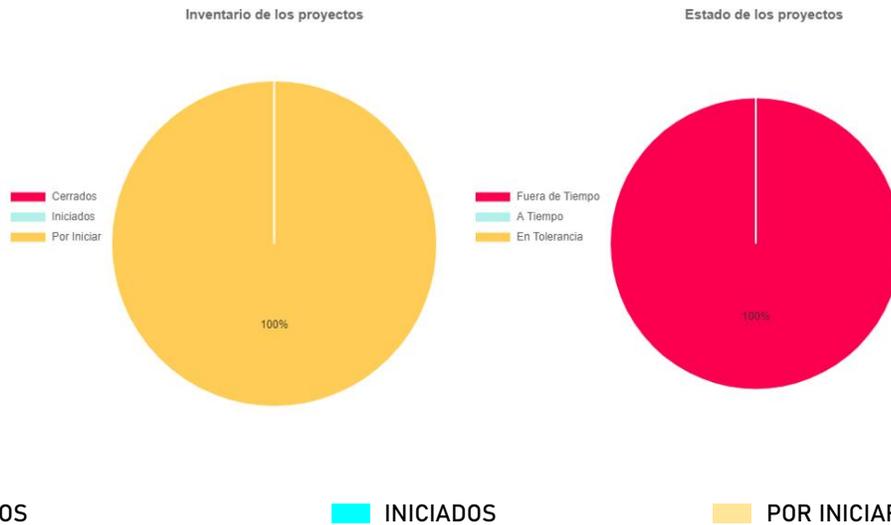


2. ESTADO DE LOS PROYECTOS.



3. PROYECTOS INVOLUCRADOS, DONDE SE DESTACAN EL ESTADO DE PROYECTO EN LOS QUE ESTA RELACIONANDO.

Proyectos Involucrados



En los gráficos puede hacer clic para obtener un rápido acceso a dichos proyectos.

6. PROYECTOS / ACTIVIDADES.

Proyectos / Productos / Actividades

--Filtrar por código-- --Filtrar por Estado-- --Filtrar por Responsable-- **Filtrar** Nuevo proyecto +

CÓDIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	ÁREA	ESTADO	DOCUMENTOS	INICIO	TERMINO	SEMAFARO	ACCIONES
PRO0030	Certificación de la norma ISOxx	Juan Alberto	Despacho	Cerrado		7/26/2022	7/26/2022		
PRO0059	Capacitación anual de empleados	Ramón Rodríguez	Despacho	Iniciado		7/26/2022	7/30/2022		

SOLO PUEDE VISUALIZAR AQUELLOS ELEMENTOS EN LOS QUE SEA RESPONSABLE, INVOLUCRADO O CREADOR.

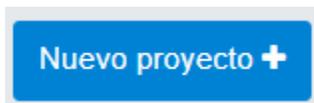
Tenemos las siguientes informaciones que podrá visualizar siempre que tenga un rol en el proyecto.

- CODIGO DEL PROYECTO.
- NOMBRE DEL PROYECTO.
- RESPONSABLE DEL PROYECTO.
- ÁREA A LA QUE PERTENECE EL PROYECTO.
- ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PROYECTO.
- AVANCE DEL PROYECTO.
- DOCUMENTOS ANEXOS.
- FECHA DE INICIO Y TERMINO.
- SEMAFARO
- ACCCIONES > EN ESTAS ENCONTRAMOS

En la página de proyectos encontrara una lista de los proyectos que han sido cargados al sistema y las diferentes opciones con las que se pueden interactuar con los proyectos.

Estas opciones son:

Crear nuevos proyectos



Filtrar por medio de parámetros los proyectos

Proyectos

--Filtrar por código-- --Filtrar por Estado-- --Filtrar por Responsable-- **Filtrar**

Ver un Resumen Individual



Vista Resumen

CÓDIGO PROYECTO: PROEN01

Nombre: Implementar portal de encuestas	Fecha Inicio: 10/13/2022
Descripción: Implementar portal de encuestas para recibir retroalimentacion	Fecha Termino: 9/22/2022
Responsable: Gabriel Carela	Documento:
Área: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	

Aportar / Ver los Seguidimientos



Seguimiento de proyectos

Estas en el seguimiento del Proyecto: PROEN01

[← Proyectos](#) Agregar +

ID	CONTACTO	COMENTARIO	CREADO POR	DOCUMENTOS	FECHA	ACCIONES
31	lalmonte@cdeee.gob.do	Ya fueron entregados los documentos en el despacho, a la espera de la firma del Ministro.	Gabriel Carela		10/14/2022	

Editar Proyectos



Crear / Editar Proyecto

Código

PROEN01

Nombre

Implementar portal de encuestas

Descripción

Implementar portal de encuestas para recibir retroalimentacion

Área

Dirección de Tecnologías de la ...

Responsable

Lency Almonte

Eliminar Proyectos



Seguro desea eliminar este elemento?

Luego de eliminarlo no será recuperable!

Cancel

OK

Ver las actividades de un proyecto haciendo clic sobre el nombre de este

CÓDIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	ÁREA	ESTADO	DOCUMENTOS	INICIO	TERMINO	SEMÁFORO	ACCIONES
PRO0030	Certificación de la norma ISOxx	Juan Alberto	Despacho	Cerrado		26/07/2022	26/07/2022		
PRO0059	Capacitación anual de empleados	Gabriel Carela	Despacho	Iniciado		26/07/2022	28/07/2022		

CREAR UN PROYECTO.

Para comenzar un nuevo proyecto.

Nuevo proyecto +

Accederemos al formulario de creación de proyectos para colocar los detalles relacionado con el mismo.

Crear / Editar Proyecto

Código

Nombre

Descripción

Área

Responsable

Documento de Referencia

Documento (Máximo 4 MB)

Fecha de Inicio

Fecha de Término

Tolerancia de la Fecha de Término (días)

Fecha de Cierre

dd/mm/aaaa



Línea Base

Cargar un documento (Máximo 4 MB)

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Meta

Avance

0

Unidad de Medida

Medio de Verificación

Informe



Riesgos

Presupuesto Asignado

Presupuesto Ejecutado

Ejes

Listado de ejes



Objetivos

Listado de objetivos



Estrategia

Listado estrategias



Estado

Por iniciar



Guardar

Atrás

ACCIONES.

Proyecto: PRC0030 > Acciones

Acciones

Ingrese el ID de la Acción --Filtrar por Estado-- --Filtrar por Responsable-- Filtrar

Agregar +

ID	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ÁREA	ESTADO	INVOLUCRADOS	DOCUMENTOS	ASIGNACIÓN	COMPROMISO	SEMÁFORO	ACCIONES
1	Taller inductivo acerca de la norma ISOxx	Ramón Rodríguez	Desarrollo e implementación de Sistemas	Por iniciar	Gabriel Carola		27/07/2022	27/07/2022		   

- SOLO PUEDE VISUALIZAR AQUELLOS ELEMENTOS EN LOS QUE SEA RESPONSABLE, INVOLUCRADO O CREADOR.

En la página de acciones encontrará los elementos de tipo actividad pertenecientes a un proyecto, seguido de las diferentes opciones para interactuar con las mismas.

Estas opciones son:

AGREGAR UNA ACTIVIDAD / ACCIÓN.



Crear / Editar Seguimiento de Acciones

Contacto

Comentario

Cargar un documento (Máximo 4 MB)

Ninguno archivo selec.

Guardar Atrás

FILTRAR POR MEDIO DE PARÁMETROS LAS ACTIVIDADES

Proyecto: PRO0030 > Acciones

← Acciones

Ingrese el ID de la Acción --Filtrar por Estado-- --Filtrar por Responsable-- Filtrar

Ver un Resumen Individual



Vista Resumen

ID ACCIÓN: 1	
Actividad: Creación imagen grafica	Fecha Asignación: 10/13/2022
Responsable: Gabriel Carela	Fecha Compromiso: 9/3/2022
Área: Departamento de Apoyo Administrativo al Despacho	Documento: N/A

Aportar / Ver los Seguidores



Seguimiento de acciones

Estas en el seguimiento de la Acción > 1

← Acciones Agregar +

ID	CONTACTO	COMENTARIO	CREADO POR	DOCUMENTOS	FECHA	ACCIONES
----	----------	------------	------------	------------	-------	----------

Editar Actividad



Eliminar actividad



TAREAS.

ID TAREA	DESCP.	RESPONSABLE	ESTADO	INVOLUCRADOS	DOCUMENTOS	ASIGNACIÓN	COMPROMISO	SEMÁFORO	ACCIONES
1	Informar a cada area las fechas en la que se impartiran los talleres.	Juan Alberto	Iniciado	Luis Valdez		27/07/2022	30/07/2022	●	  

- SOLO PUEDE VISUALIZAR AQUELLOS ELEMENTOS EN LOS QUE SEA RESPONSABLE, INVOLUCRADO O CREADOR.

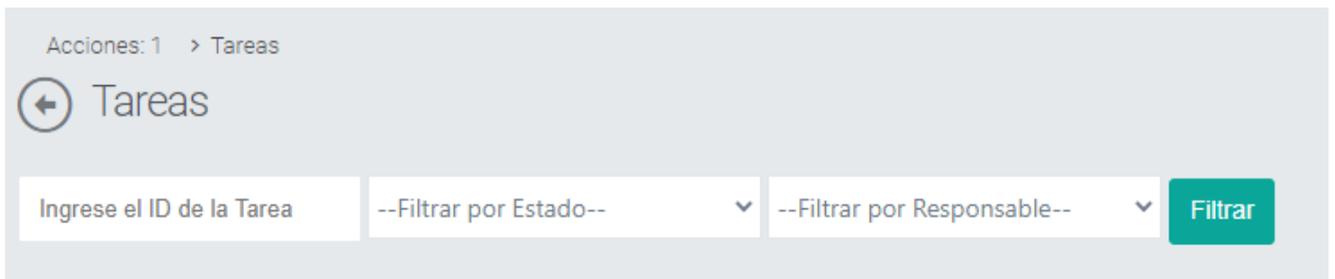
En esta interfaz podrá visualizar e interactuar con las diferentes tareas pertenecientes a una actividad.

Estas opciones son:

Crear una tarea



Filtrar por medio de parámetros las tareas.



Ver un Resumen Individual



Aportar / Ver los Seguimientos



Editar Actividad



Eliminar actividad



7. ROLES.

RESPONSABLE / CREADOR: Es la persona que crea el proyecto y asigna las acciones y sus responsables.

INVOLUCRADO: Persona que tiene relación directa con el proyecto, su función es de soporte para que la tarea y/o acción tenga efectividad.

RESPONSABLES DE ACCION / TAREA: Es la persona que tiene que llevar o procurar la realización de las acciones y/o tareas asignadas.